

Temario Curso

Curso de Windows 10

Duración 18 horas presenciales o en línea

Este curso va dirigido a usuarios de Windows 10 de cualquiera de las áreas de TI, administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, público en general, entre otras, que necesiten saber configurar y actualizar equipos con Windows 10.

Lección 1: CARACTERÍSTICAS DE WINDOWS 10

- A. La interfaz estilo Metro
- B. Windows 10

Lección 2: INTRODUCCIÓN AL ENTORNO DE TRABAJO

- A. Inicio de sesión de Windows 10
- B. Navegar por la pantalla de mosaicos
- C. Modificar la posición de iconos
- D. Cambiar de tamaño a los iconos
- E. Desanclar programas de la pantalla
- F. Uso de la barra lateral
- G. Manejo de ventanas estilo metro
- H. El menú de inicio

Lección 3: TRABAJO CON APLICACIONES DEL ESCRITORIO

- A. Configurar la barra de tareas
- B. Buscar programas
- C. Anclar programas a la barra de tareas del escritorio
- D. Crear accesos directos a programas
- E. Visualizar programas en cascada, apiladas o paralelo

Lección 4: GESTIÓN DE ARCHIVOS Y CARPETAS

- A. La interfaz de trabajo del Explorador de archivos
- B. Visualización de propiedades de archivos y carpetas
- C. Buscar archivos
- D. Creación de carpetas y archivos
- E. Asociar programas a extensiones de archivo
- F. Eliminación de archivos: papelera de reciclaje y permanente
- G. Comandos: Copiar ruta de acceso, Pegar acceso, Nuevo elemento y Fácil acceso
- H. Historial de archivos
- I. Grabar en disco, Compartir e Imprimir

Lección 5: MANEJO DE CUENTAS DE USUARIO

- A. Crear cuentas de usuario
- B. Cambiar el nombre de la cuenta
- C. Cambiar el tipo de cuenta
- D. Cambiar configuración de cuentas de control de usuario
- E. Administrar otras cuentas
- F. Gestión de usuarios desde el panel de control

Lección 6: HERRAMIENTAS BÁSICAS DE MANTENIMIENTO

- A. Mostrar características del equipo
- B. Liberar espacio del disco duro
- C. Comprobación de errores
- D. Desfragmentación de discos
- E. Windows Update
- F. Instalar y desinstalar programas

Lección 7: MANEJO DE LAS APLICACIONES MÁS COMUNES

- A. Teclado en pantalla
- B. Bloc de notas
- C. Calculadora
- D. Paint

CAPACINNOVA.COM